



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

EQ - SERVIZI SOCIALI

SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1434 DEL 13/12/2023

OGGETTO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI SAT - SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI PREVISTI DALL'ART. 23 COMMA 13 DELLA L.R. N.16/2016 E SS.MM.II. E DALLA D.G.R. N. XI/6101 DEL 14.03.2022. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 08.06.2023 avente ad oggetto "Riordino delle funzioni dirigenziali attribuite ai dirigenti del Comune di Lodi a seguito di modifica della macrostruttura e conferimento relativi incarichi dirigenziali" con il quale, il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Servizi alla persona e al cittadino" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 06.04.2023;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 27 del 21.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 66 del 26/04/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – esercizio finanziario 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott. Cesare Magnaghi responsabile di procedimento, così come individuato con propria determinazione n. 412 del 20/05/2022;

Premesso che la Legge regionale n. 16/2016 "Disciplina regionale dei servizi abitativi", prevede al comma 13 dell'art. 23, al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, che Comuni e ALER

destinino una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori;

Dato atto che, in attuazione di quanto sopra, la stessa Regione Lombardia, con propria deliberazione di Giunta n. XI/2063 del 31.07.2019, ha approvato le condizioni e le modalità di accesso e permanenza nei servizi abitativi transitori di cui al comma 13 dell'art. 23 della L.R. n. 16/2016, come aggiornate con D.G.R. XI/6101/2022 del 14.03.2022 ad oggetto “Determinazione in ordine alle condizioni e alle modalità di accesso e permanenza nei SAT ai sensi della L.R. 08.07.2016 n. 16”;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 07/11/2022 all’oggetto: “Attivazione procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all’art. 23 comma 13, della L.R. n. 16/2016” con la quale sono messi a disposizione sei (6) unità immobiliari;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 09.11.2023 all’oggetto: “Attivazione procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all’art. 23 comma 13, della L.R. n. 16/2016”, con la quale sono aggiunti al patrimonio abitativo da utilizzarsi come SAT ulteriori quattro (4) u.i. portando il totale delle unità a n.10;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 22.11.2022 all’oggetto: “Presenza d’atto e approvazione del regolamento di ambito distrettuale di Lodi per l’istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione tecnico nell’ambito del procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori-SAT di cui all’art. 23 comma 13, della l.r. n. 16/2016”;

Richiamata la determina n. 61 del 29.01.2022 ad oggetto “Nomina dei componenti del nucleo di valutazione tecnico per l’Ambito territoriale di Lodi, previsto dalla delibera di giunta regionale di Regione Lombardia n. XI/2063 del 31.07.2019 nel procedimento di assegnazione dei servizi abitativi transitori di cui all’art. 23 comma 13 della l.r. n. 16/2016”, con la quale il Comune di Lodi, nell’ambito del suo ruolo di Ente Capofila, ha determinato e nominato il detto nucleo di valutazione per l’ambito territoriale di Lodi;

Considerato che il Comune di Lodi rileva la necessità di attivare prontamente detta misura per rispondere alle crescenti situazioni di disagio abitativo già rilevate dai Servizi Sociali di concerto con l’Ufficio Casa;

Valutata la necessità di garantire un rapido accesso alle risorse SAT dei cittadini in situazione di bisogno emergenziale diminuendo il lasso di tempo che intercorre fra l’apertura del bando, la presentazione e la valutazione della domanda;

Considerata la possibilità di garantire la possibilità di fare domanda attraverso un Bando aperto per un lasso di tempo pari a un anno solare;

Vista la possibilità di prevedere la rapida valutazione periodica delle domande pervenute tramite la convocazione della Commissione SAT di Ambito;

Visto l’avviso pubblico e la domanda SAT che allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6-bis della legge 241/90, dall’art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;

Attestato quanto previsto:

- dall’art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all’eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dall’art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di approvare le premesse al presente provvedimento perché ne facciano parte integrante e

sostanziale;

2. di approvare l'Avviso Pubblico per l'assegnazione degli alloggi Servizi Abitativi Transitori (SAT) per i residenti del Comune di Lodi, nonché la relativa domanda, documenti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e precisamente
 - Avviso Pubblico
 - Domanda SAT
 - Allegato_1 alla domanda SAT
 - Allegato_2 alla domanda SAT
 - Informativa privacy;
3. di procedere alla pubblicazione sul sito del Comune di Lodi e di dare, comunque, la massima divulgazione dello stesso;
4. di dare atto che l'Avviso Pubblico rimarrà pubblicato e rimarrà pertanto attivo salvo comunicazione che ne decreti la chiusura;
5. di attestare che dal presente provvedimento non discendono impegni di spesa né accertamenti di entrata.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

SERVIZI SOCIALI

Il Comune di LODI, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Broletto n. 1; Email: urp@comune.lodi.it; PEC: comunedilodi@legalmail; Centralino: +39 03714091), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e di interesse pubblico, relative ai servizi sociali e socio-sanitari, attribuite al Comune per la gestione locale dei servizi sociali.

Il Comune tratterà i dati da Lei comunicati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, co. 1 lett.c) Reg. UE 2016/679) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, co. 1 lett. e Reg. UE 2016/679). In particolare per le attività di produzione ed erogazione dei seguenti servizi:

- Servizi rivolti ai disabili, agli adulti, a minori e a famiglie, agli anziani;
- Pronto intervento sociale;
- Servizio sociale territoriale, comprendente il Servizio sociale professionale e gli Sportelli sociali;
- Sviluppo di politiche comunitarie e familiari, incluse le attività del centro per le famiglie e la mediazione familiare ed interventi per la promozione sociale, programmati in ambito distrettuale;
- Realizzazione di programmi di informazione e di prevenzione dei rischi sociali, programmati in ambito distrettuale; - Progettazione e sperimentazione nuovi servizi;
- Sviluppo e gestione del sistema informativi sociale;
- Sviluppi di sistemi di gestione della qualità dell'organizzazione e delle prestazioni; - Ricerca sociale e rendicontazione sociale;
- Interventi per favorire la realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria; - Progettazione e attuazione di interventi per le Pari Opportunità.

Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti ed esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né

Pag. 1

saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di LODI. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di LODI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella persona del dott. Salvatore Giambone che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email dpo@comune.lodi.it oppure telefonicamente allo 0656569307).



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

DOMANDA

di accesso ai Servizi Abitativi Transitori
ai sensi dell'art. 23, comma 13 della L. R. n. 16/2016 e della DGR 6101/2022

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ PROV. _____ IL _____ / _____ / _____

RESIDENTE A _____

VIA/PIAZZA _____ N° _____

TELEFONO _____ MAIL _____ @ _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/La richiedente dichiara che l'indirizzo presso cui recapitare ogni comunicazione è il seguente, se diverso da quello sopra indicato:

via/piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

esonorando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti

DICHIARA DI

- essere residente nel Comune di LODI;
 - essere cittadino italiano/cittadino UE;
 - essere cittadino non appartenente all'UE in possesso di permesso/carta di soggiorno in corso di validità;
 - essere in una delle condizioni previste dall'art. 2 comma 3 del Regolamento (allegato A):
- a) nuclei familiari che devono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;

- b) nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda, a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
- c) nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio in cui abitavano nei 6 mesi precedenti la presentazione della domanda a causa di sua inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
- d) nuclei familiari che debbono forzatamente rilasciare l'alloggio di proprietà in cui abitano a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiali purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole;
- e) nuclei familiari che abbiano rilasciato l'alloggio di proprietà in cui abitavano, a seguito di decreto di trasferimento del bene pignorato, emesso nei sei mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per il mancato pagamento delle rate di mutuo e/o delle spese condominiale purché il mancato pagamento sia dovuto a morosità incolpevole e che permangono in una situazione di precarietà abitativa;
- f) Nuclei familiari privi di alloggio che necessitano di urgente sistemazione abitativa.

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE,

così come risultante dalla dichiarazione ISEE, è composto da:

Prog.vo	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	RELAZIONE [*]
					Richiedente

[*] Indicare la relazione con il richiedente (moglie, marito, figlio/a, genitore, altro)

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai servizi abitativi pubblici stabiliti dalla L.R. n. 16/2016 e dall'articolo 7 del R.R. n. 4/2017 e s.m.i. (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)

oppure di aver presentato domanda di assegnazione di alloggio Servizio Abitativo Pubblico.

ID _____ n. avviso _____;

Di essere moroso incolpevole ai sensi del Decreto Ministero infrastrutture e trasporti 31 maggio 2018 e ss. mm. ii (vedi allegato 2) solo per i richiedenti nelle condizioni (barrare la lettera interessata):

A

B (tranne la finita locazione)

D

E

CHIEDE

di accedere ai Servizi Abitativi Transitori

Data _____ Firma _____

SI IMPEGNA

A sottoscrivere un patto di servizio con cui l'assegnatario partecipa a progetti di inclusione proposti dai servizi sociali, personalizzati in relazione alle condizioni di disagio del nucleo stesso, e finalizzati al recupero dell'autonomia economica e sociale.

A presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio Servizio Abitativo Pubblico in occasione di ogni avviso per l'accesso ai Servizi Abitativi Pubblici, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di locazione per Servizio Abitativo Transitorio.

A rilasciare l'alloggio nei termini stabiliti dall'Ente proprietario.

Data _____ Firma _____

*N.B. La firma è obbligatoria ai fini della validità della domanda.
Allegare copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 – art. 38 – comma 3).*

Le domande si possono presentare:

- ✓ In forma cartacea tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi
P.zza Mercato, 5 LODI

Orario di apertura al pubblico

Lunedì	8.30 - 13.00*	14.00 - 16.15
Mercoledì	8.30 - 13.00*	14.00 - 16.15
Giovedì	8.30 - 13.00*	14.00 - 16.15
Venerdì	8.30 - 13.00*	

* Ultimo accesso 12.45

- ✓ In forma elettronica con i documenti firmati digitalmente tramite pec
all'indirizzo : comunedilodi@legalmail.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.